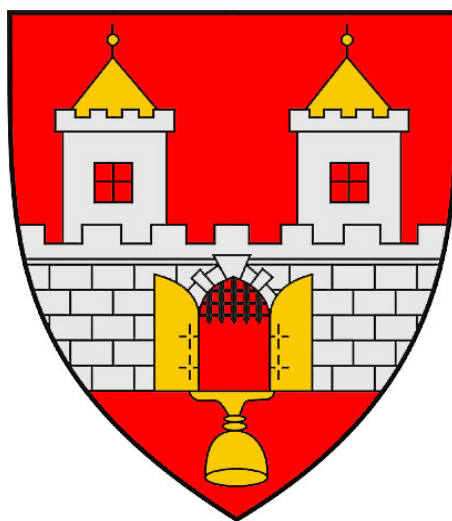


Město Týn nad Vltavou



SMĚRNICE

Název: Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

číslo: 3/2007

Platná od: 17.4.2007

Schválena usnesením rady města č.203/07 dne 16.4.2007

Pravidla pro přijímání a vyřizování petic a stížností

Úvod

Na základě zmocnění v § 102 odst. 2 písm. n) zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, stanovuje rada města Týn nad Vltavou tato pravidla, která jsou závazná pro všechny zaměstnance zařazené do Městského úřadu Týn nad Vltavou a Městské Policie Týn nad Vltavou.

Část I.

Petice

Jako petice jsou posuzována podání splňující náležitosti stanovené v zákoně č. 85/1990 Sb., o právu petičním, v platném znění (dále jen zákon).

Přijímání petic

Petice se přijímají v písemné podobě poštou i osobně prostřednictvím podatelny městského úřadu. Jejich centrální evidenci (písemně a elektronicky) zajišťuje odbor vnitřních věcí – sekretariát starosty, dále jen CES. Při tom dbá zejména na dodržení pořádkových lhůt stanovených v § 5 zákona, dále zkontroluje, zda má toto podání petiční náležitosti v souladu se zákonem a o přijetí petice písemně informuje mluvčího občanů nebo členy petičního výboru.. Pokud věc nepatří do působnosti města, postoupí jí subjektu věcně příslušnému k jejímu vyřízení.

Projednávání petic

V souladu s § 102 odst. 3 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění, zajišťuje projednávání a vyřizování petic rada města. Vedoucí jednotlivých odborů městského úřadu zodpovídají za zpracování podkladů pro jednání rady města tak, aby mimo vlastní text petice byla v důvodové zprávě či přílohách materiálu obsažena jejich odborná stanoviska i relevantní informace z jiných zdrojů.

Vyřizování petic

Pro vyřízení petic je rozhodující text příslušného usnesení rady města. Jeho znění je po ověření zápisu sděleno neprodleně písemně petentům. Odpověď na petici schvaluje a podepisuje starosta, v případě jeho nepřítomnosti místostarosta.

Část II.

Stížnosti

Jako stížnosti jsou posuzována podání, která jsou jako stížnost výslovně nazvána nebo svým obsahem nasvědčují, že se o stížnost jedná. Jako stížnosti se neposuzují návrhy, připomínky a podněty občanů ani opravné prostředky v rámci správních řízení vedených odbory městského úřadu. V pochybnostech, zda se u nesrozumitelného či nejasného podání jedná o stížnost, rozhodne po jeho posouzení tajemník.

Přijímání stížností

Stížnosti se přijímají v písemné podobě poštou, osobně prostřednictvím podatelny městského úřadu i elektronicky. Jejich centrální evidence (písemně a elektronicky) zajišťuje CES. Toto místo musí být zřetelně označeno. Pokud chce kdokoliv podat stížnost ústně, provede CES sepsání protokolu, v němž text stížnosti zaznamená. Po přijetí stížnosti posoudí CES obsah stížnosti a podle jeho obsahu ji přidělí k vyřízení. Anonymní stížnosti jsou projednávány v případech, kdy jejich obsah směřuje k možnému ohrožení života, zdraví nebo majetku občanů. Ostatní anonymní stížnosti se pouze evidují a zakládají. V případě, že stížnost bude doručena přímo některému ze zaměstnanců MěÚ Týn nad Vltavou je tento zaměstnanec povinen neprodleně předat stížnost k evidenci. Centrální evidence všech podaných stížností musí být vedena tak, aby umožňovala soustavnou kontrolu včasnosti a správnosti vyřizování stížností a aby poskytovala údaje důležité pro hodnocení došlých a vyřízených stížností (datum podání, jméno, příjmení a adresu stěžovatele, předmět stížnosti, komu byla předána k vyřízení, datum vyřízení a přijatá opatření ve věci).

Projednávání stížností

Pokud obsah stížnosti směřuje k činnosti orgánů města v samostatné působnosti, zajistí jeho projednání v orgánu města starosta nebo místostarosta, do jehož působnosti příslušná oblast spadá.

Pokud se obsah stížnosti týká postupu zaměstnanců zařazených do městského úřadu, projedná stížnost jeho příslušný vedoucí odboru.

Pokud se obsah stížnosti týká postupu vedoucích úředníků nebo dalších zaměstnanců zařazených do městského úřadu, projedná stížnost tajemník.

Stížnosti na postup tajemníka projedná starosta.

Pokud se obsah stížnosti týká postupu strážníků zařazených do městské policie, projedná stížnost starosta.

Pokud je podání stížnosti posouzeno jako stížnost proti nevhodnému chování úředních osob nebo postupu správního orgánu dle § 175 odst. 1 zákona č. 500/2004 Sb., správního řádu, v platném znění při výkonu přenesené působnosti, provede jeho vyřízení vedoucí odboru městského úřadu, který je k vedení řízení věcně příslušný.

Pokud je podána stížnost na postup při vyřizování žádosti o informace dle § 16 písm.a) zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v platném znění, projedná stížnost a rozhodne o ní starosta.

V případě, že stížnost je řešena více odbory, CES si vyžádá stanoviska vedoucích těchto odborů a stížnost vyřídí.

Pokud přijatá stížnost nepřísluší k řešení Městskému úřadu v Týně nad Vltavou postoupí ji CES nejpozději do 5-ti dnů ode dne doručení tomu subjektu, který je kompetentní stížnost vyřídit a písemně o tom uvědomí stěžovatele.

Hodnocení stížností

CES zpracuje každý rok podrobné hodnocení přijatých a vyřízených stížností, které je následně předloženo radě města.

Vyřizování stížností

Po vyřízení stížnosti jsou výsledky vyřízení sděleny stěžovateli, pokud se nejedná o stížnosti anonymní. Při tom je ve vyřízení uvedeno, zda byla stížnost posouzena jako důvodná, částečně důvodná či neoprávněná. Opakuje-li stěžovatel svoji stížnost, která byla již řádně vyřízena, bez uvedení nových obsahových skutečností, není nutno potvrzovat její přijetí, ani ji řešit. Takovou stížnost CEY odkládá k původnímu vyřízenému spisu a informuje stěžovatele.

Lhůty pro vyřízení

Stížnosti - podněty v oblasti samosprávné působnosti musí být vyřízeny bezodkladně, nejdéle však do 60 dnů, jde-li o projednání v zastupitelstvu města, nejpozději do 90 dnů ¹⁾.

Stížnosti proti nevhodnému chování úředních osob nebo proti postupu správního orgánu musí být vyřízeny do 60 dnů ode dne jejího doručení správnímu orgánu příslušnému k jejímu vyřízení ²⁾.

Při výskytu sporných otázek informuje CES tajemníka, který rozhodne o dalším postupu.

Závěr

Tato pravidla byla schválena na schůzi rady města Týn nad Vltavou 16.4.2007 a nabývají účinnosti 17.4.2007. Současně se ruší Zásady pro postup přijímání, projednávání a vyřizování petic vydaná radou města Týn nad Vltavou dne 31.5.1999.

V Týně nad Vltavou dne 17.4.2007

Mgr.Karel Hájek
starosta města

Ing.Luděk Chlanda
tajemník MěÚ

¹⁾ § 16 odst. 2 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, v platném znění.

²⁾ § 175 odst. 5 zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, v platném znění.