

MĚSTO TÝN NAD VLTAVOU

Směrnice č.1/00 o poskytování informací

Obsah:

ČÁST PRVNÍ	ÚVODNÍ USTANOVENÍ.....	3
Čl. 1	Cíl úpravy.....	3
ČÁST DRUHÁ	OBEČNÁ USTANOVENÍ.....	3
Čl. 2	Zveřejňování informací - odpovědnost.....	3
Čl. 3	Způsob a rozsah zveřejnění informací.....	3
Čl. 4	Stanovení veřejných registrů.....	3
Čl. 5	Stanovení doprovodných informací.....	4
Čl. 6	Ochrana údajů.....	4
Čl. 7	Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů.....	4
Čl. 8	Povinnosti a postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informací.....	4
Čl. 9	Sazebník úhrad a nákladů.....	5
Čl. 10	Zpracování výroční zprávy.....	5
Čl. 11	Přístup k předpisům.....	5
ČÁST TŘETÍ	ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ.....	6
Čl. 12	Závěrečná ustanovení.....	6
Čl. 13	Působnost směrnice.....	6
Čl. 14	Účinnost směrnice.....	6
PŘÍLOHA Č. 1	SCHÉMATICKÉ ZNÁZORNĚNÍ POSTUPU PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE.....	7
PŘÍLOHA Č. 2	ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU.....	8
PŘÍLOHA Č. 3	PODÁVÁNÍ OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ PROTI ROZHODNUTÍ ODBORŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU A ORGÁNŮ MĚSTA.....	9
PŘÍLOHA Č. 4	PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PŘEDPISŮ PRO JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ MĚSTA.....	10
PŘÍLOHA Č. 5	LHŮTY PRO POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ.....	11

ČÁST PRVNÍ ÚVODNÍ USTANOVENÍ

Čl. 1 Cíl úpravy

(1) Cílem této směrnice je upravit organizační a procedurální otázky pro aplikaci zákona č. 106/1999 Sb. o svobodném přístupu k informacím v podmínkách Městského úřadu v Týně nad Vltavou.

(2) Směrnice upravuje postup zaměstnanců Městského úřadu a orgánů města Týn nad Vltavou k poskytování informací právnickým a fyzickým osobám v souladu s zákonem č. 106/1999 Sb.

ČÁST DRUHÁ OBEČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 2 Zveřejňování informací - odpovědnost

(1) Město Týn nad Vltavou jako povinný subjekt podle § 2 zákona č. 106/1999 Sb. dále jen zákona je povinno zveřejňovat podle § 5 tyto informace

- organizační struktura Městského úřadu viz příloha č. 2
- možnosti podávání opravných prostředků proti rozhodování odborů Městského úřadu a orgánů města viz příloha č. 3
- postup Městského úřadu při vyřizování stížností viz příloha č. 1
- přehled nejdůležitějších předpisů viz příloha č. 4
- hrazení nákladů - sazebník viz čl. 9
- výroční zprávu za předchozí kalendářní rok viz čl. 10

(2) Dalšími informacemi, které město podle § 5 odst.4 zákona zveřejňuje jsou usnesení Zastupitelstva města, obecně závazné vyhlášky, rozpočet města na příslušný kalendářní rok, záměry nakládání s městským

rozpočtem a majetkem města, a dále evidenci uchazečů o pronájem obecních bytů.

(3) Ostatní informace jsou zveřejňovány podle rozhodnutí orgánů města a vedoucích pracovníků Městského úřadu v rámci kompetencí vymezených zákonem o obcích, jednacím a organizačním řádem pro činnost komisí a organizačním řádem Městského úřadu v Týně nad Vltavou.

Čl. 3 Způsob a rozsah zveřejnění informací

(1) **Na úřední desce** – usnesení orgánů města, obecně závazné vyhlášky, rozpočet města, záměry obce převést nemovitý majetek a pronajmout nemovitý majetek, s výjimkou pronájmu bytů

(2) **V měsíčníku Vltavín** – informace.

(3) **V denním tisku a sdělovacích prostředcích** – tiskové zprávy a rozhlasové relace.

(4) **Na sekretariátu starosty města** – k nahlédnutí předpisy,

(5) **Na podatelně Městského úřadu** – možno vyzvednout tiskopisy a formuláře

(6) **Způsobem umožňujícím dálkový přístup /Internet/** - údaje podle odst.1, presentace na www stránkách (po jeho zavedení na Městském úřadu)

Čl. 4 Stanovení veřejných registrů

(1) Na Městském úřadě jsou zejména vedeny a zpravovány tyto registry

- **registr obyvatel**
- **matriční knihy**
- **evidence bytů**
- **evidence přestupků**
- **evidence plátců místního poplatku ze psů**

Vzhledem k tomu, že informace v těchto registrech nejsou každému přístupné, nevztahuje se na ně v souladu s § 5 odst.3 zákona povinnost jejich zveřejnění.

Dalším registrem je živnostenský rejstřík – jehož veřejná část je zveřejňována Okresním živnostenským úřadem prostřednictvím Internetu.

Čl. 5

Stanovení doprovodných informací

(1) Doprovodné informace podle § 3 odst.4 zákona nejsou zveřejňovány automaticky, ale tyto jsou poskytovány na základě žádosti právnických nebo fyzických osob

Čl. 6

Ochrana údajů

(1) Zveřejňování a poskytování některých údajů může být vyloučeno popřípadě omezeno ve smyslu dodržení podmínek stanovených zákonem.

(2) Ochrana utajovaných skutečností – informace spadající do režimu utajovaných skutečností podle § 7 zákona jsou považovány informace takto označené v seznamu utajovaných skutečností. Za stanovení a označení příslušného stupně utajení v podmínkách Městského úřadu zodpovídá podle § 2 odst.9 zákona č. 148/1998 Sb. v platném znění – tajemník Městského úřadu.

(3) Ochrana osobních údajů – osobní údaje, které se nezveřejňují ani neposkytují jsou zejména osobní data fyzických osob vedená v informačních systémech podle zákona č. 256/1992 Sb. v platném znění (především rodná čísla), informace vypovídající o soukromí občanů podle § 8 zákona a další údaje, které by mohly narušit právo na ochranu osobnosti, přičemž není podstatné zda se jedná o údaje sdělené žadatelem, jinou osobou nebo získané v rámci správního řízení.

(4) Ochrana obchodního tajemství – údaje sdělené uchazeči o veřejné zakázky při podávání nabídek v rámci všech způsobů zadávání podle zákona č. 199/1994 Sb. v platném znění jsou považovány za obchodní tajemství pouze v tom případě, že je za obchodní tajemství uchazeči v nabídkách

výslovně označí, nebo podle § 17 zákona č. 513/1991 Sb. obchodního zákoníku v platném znění .

(5) Ochrana údajů o majetkových poměrech – jako důvěrné údaje o majetkových poměrech občanů jsou považovány zejména údaje zjištěné při vymáhání nedoplatků v exekučním řízení (správa místních poplatků) a při řízení o poskytování dávek sociální péče.

(6) Rovněž se nezveřejňují údaje uvedené žadatelí o přidělení bytu do nájmu v podkladech pro hodnocení naléhavosti bytové potřeby.

Čl. 7

Okruh vnitřních pokynů a personálních předpisů

(1) Za vnitřní pokyny a personální předpisy jsou podle § 11 odst.1 písm.a) zákona zejména považovány

- **pokyny pro inventarizaci majetku**
- **pokyny pro provedení prověrek a kontrol**
- **stanovení paušálu cestovních náhrad**
- **směrnice pro automobilní dopravu**
- **požární a evakuační řád**
- **pracovní řád**
- **podpisový řád**
- **spisový řád**
- **směrnice o oběhu dokladů**
- **pracovní náplně**
- **pravidla pro hospodaření s prostředky sociálního fondu**
- **pravidla pro odměňování zaměstnanců**

Čl. 8

Povinnosti a postup při vyřizování žádosti o poskytnutí informací

(1) Ústně a telefonicky podané žádosti vyřizují volení zástupci, vedoucí zaměstnanci Městského úřadu a ostatní zaměstnanci Městského úřadu v rámci své působnosti dané organizačním řádem Úřadu města.

(2) Písemně podané žádosti (stejně tak i podané prostřednictvím faxu, nebo Internetu) jsou evidovány v souladu s § 14 zákona dle svého charakteru na podatelně Městského úřadu, na jednotlivých odborech Městského úřadu a sekretariátu starosty.

(3) Žádosti podané jinde (v organizacích řízených městem apod.) jsou předány k vyřízení příslušným zaměstnancům a zaevidovány k vyřízení.

(4) Vyřízení žádosti je možné provést těmito způsoby

- písemnou odpovědí nebo nahlédnutím do spisu (zaměstnanec pořídí o tomto záznam, který založí do spisu)
- odložením žádosti, je-li žádost neúplná nebo jí žadatel přes výzvu nedoplnil (o tomto vyhotoví zaměstnanec protokol)
- odmítnutím žádosti, pokud se žádosti nevyhoví podle § 15 odst.2 zákona vydá vedoucí příslušného odboru o tomto rozhodnutí

(5) Je-li proti rozhodnutí o odmítnutí žádosti ve smyslu § 16 zákona podáno odvolání, musí být toto odvolání vyřízeno těmito způsoby

- směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v přenesené působnosti postoupí je vedoucí odboru příslušnému referátu Okresního úřadu v Českých Budějovicích
- směřuje-li odvolání proti rozhodnutí v samostatné působnosti postoupí je vedoucí odboru k rozhodnutí starostovi

(6) Poskytování informací o životním prostředí se řídí zákonem č. 123/1998 Sb. o životním prostředí v platném znění.

(7) Lhůty pro vyřizování žádostí o informace jsou schématicky znázorněny v příloze č. 5

Čl. 9

Sazebník úhrad a nákladů

Zveřejňování informací provádí město na své náklady. Poskytování informací na základě žádosti (ústní i písemné) je prováděné za úhradu. Výši úhrady za poskytnutí informace je paušálně stanovená dle tohoto sazebníku

mzdové náklady – 150,- Kč za každou započatou hodinu práce zaměstnance spojené s vyhledáváním informace

pořízení kopií – 20,- Kč za každý list kopie formátu A4

doručovací náklady – hodnota poštovního dle platného ceníku pošt

(1) Úhradu za poskytnutí informace provede žadatel na pokladně Městského úřadu, nebo bezhotovostní platbou na účet města před podáním informace.

Čl. 10

Zpracování výroční zprávy

Výroční zprávu o činnosti v oblasti poskytování informací za uplynulý kalendářní rok podle § 18 zákona zpracuje na základě údajů z evidence vedené vedoucími odborů a podatelnou tajemník Městského úřadu, který jí předloží Radě města ke schválení tak, aby mohla být zveřejněna do 1. března kalendářního roku.

Čl. 11

Přístup k předpisům

Přístup k předpisům obsažených ve sbírce zákonů je každému umožněn v úředních hodinách na sekretariátu starosty města. Obecně závazné vyhlášky a pravidla přijatá orgány města jsou k nahlédnutí na sekretariátu starosty města.

ČÁST TŘETÍ ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

Čl. 12

Závěrečná ustanovení

Koordinaci postupu podle této směrnice zajišťuje tajemník Městského úřadu. Při řešení otázek neupravených touto směrnicí se postupuje podle zákona a obecně platných předpisů

Čl. 13

Působnost směrnice

Tato směrnice je závazná pro všechny zaměstnance města Týn nad Vltavou.

Čl. 14

Účinnost směrnice

Směrnice o poskytování informací nabývá účinnosti dnem 1.1.2000

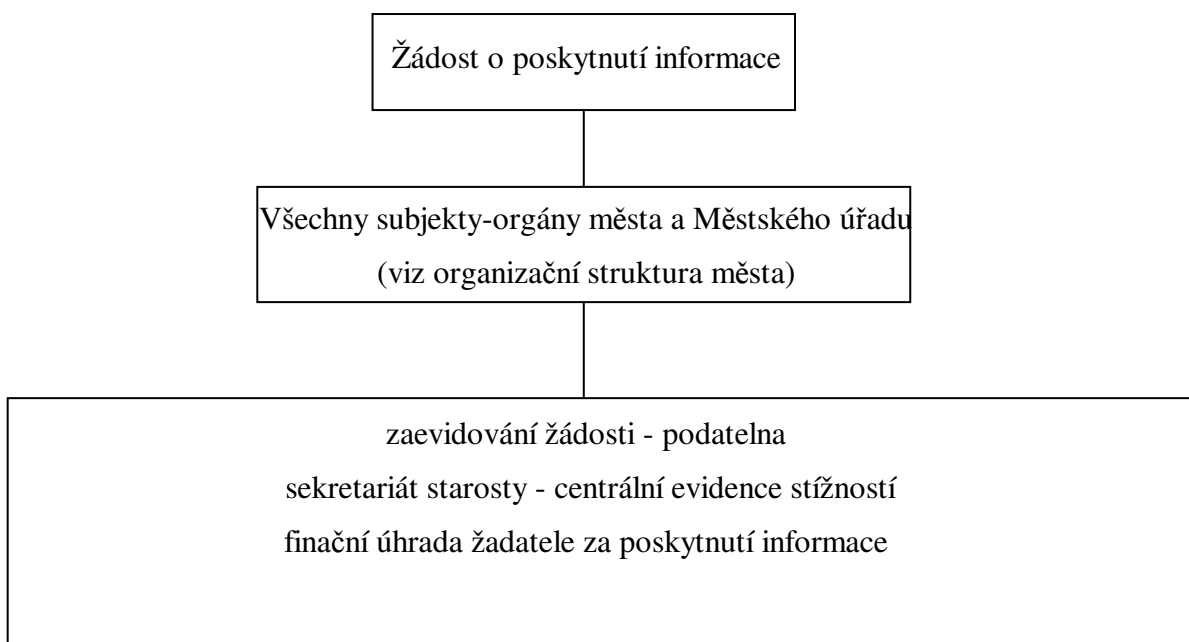
Tuto směrnici vydala Rada města Týn nad Vltavou **svým usnesením č.1/00** ze dne 3.1. 2000

V Týně nad Vltavou dne 3.1.2000

Starosta města Týn nad Vltavou
Jiří Eisenvort v.r.

PŘÍLOHA Č. 1

SCHÉMATICKÉ ZNÁZORNĚNÍ POSTUPU PŘI VYŘIZOVÁNÍ ŽÁDOSTI O POSKYTNUTÍ INFORMACE



Předání žádosti k vyřízení

- na příslušný odbor (zaeviduje a přidělí příslušnému odpovědnému pracovníkovi k vyřízení)
- voleným zástupcům (vyřídí sám, popřípadě předá pověřenému pracovníkovi k vyřízení)

PŘÍLOHA Č. 2
ORGANIZAČNÍ STRUKTURA MĚSTSKÉHO ÚŘADU

PŘÍLOHA Č. 3

PODÁVÁNÍ OPRAVNÝCH PROSTŘEDKŮ PROTI ROZHODNUTÍ ODBORŮ MĚSTSKÉHO ÚŘADU A ORGÁNŮ MĚSTA

Opravné prostředky proti rozhodnutí odborů Městského úřadu

Opravné prostředky se podávají prostřednictvím toho odboru Městského úřadu, který napadené rozhodnutí ve správním řízení vydal, a to ve lhůtě uvedené v poučení rozhodnutí a za podmínek uvedených v zákoně na jehož základě bylo příslušné rozhodnutí vydáno.

Proti opatření odboru, které nemá charakter rozhodnutí ve správním řízení, nelze podávat opravné prostředky, ale je možné učinit podání, které podle obsahu projedná Rada města, starosta, nebo tajemník.

Proti rozhodnutí Komise rady města pro projednávání přestupků při projednávání přestupků v blokovém řízení nelze podat opravný prostředek.

Opravné prostředky proti rozhodnutí orgánů města

Opravné prostředky proti rozhodnutí, Rady města se podávají prostřednictvím podatelny Městského úřadu, a to ve lhůtě uvedené v poučení tohoto rozhodnutí a za dodržení podmínek stanovených v zákoně na jehož základě bylo rozhodnutí vydáno.

Proti opatření Rady města nebo zastupitelstva města v samostatné i přenesené působnosti, která odporují zákonu, lze kdykoliv podat písemně či ústně návrh na pozastavení výkonu tohoto opatření Okresnímu úřadu v Českých Budějovicích.

Proti ostatním úkonům orgánů města opravné prostředky nejsou.

Soudní přezkoumání

Došlo – li rozhodnutím odborů či orgánů města ke zkrácení práv fyzické či právnické osoby, lze podat v souladu s § 247 a násl. zákona č. 99/1993 Sb. občanského soudního řádu v platném znění, žalobu příslušnému soudu, popřípadě podle § 83 zákona č. 200/1993 Sb. o přestupcích v platném znění, případně v souladu s čl. 87 odst.1 písm.d) Ústavy ČR – ústavní stížnost k Ústavnímu soudu.

PŘÍLOHA Č. 4

PŘEHLED NEJDŮLEŽITĚJŠÍCH PŘEDPISŮ PRO JEDNÁNÍ A ROZHODOVÁNÍ MĚSTA

Mezi nejdůležitější předpisy podle kterých město jedná a rozhoduje patří zákon O obcích č. 128/2000 Sb. v platném znění

- zákon č. 152/1994 Sb. o volbách do zastupitelstev v obcích
- zákon č. 71/1967 Sb. o správním řízení
- zákon č. 200/1990 Sb. o přestupcích
- zákon č. 268/1949 Sb. o matrikách
- zákon č. 13/1997 Sb. o pozemních komunikacích
- zákon č. 138/1973 Sb. o vodách
- zákon č. 50/1976 Sb. o územním plánování a stavebním řádu
- zákon č. 135/1982 Sb. o hlášení a evidenci pobytu občanů
- zákon č. 135/1985 Sb. o požární ochraně
- zákon č. 114/1988 Sb. o působnosti orgánů ČR v sociálním zabezpečení
- zákon č. 37/1989 Sb. o ochraně před alkoholismem a jinými toxikomániemi
- zákon č. 84/1990 Sb. o právu shromažďovacím
- zákon č. 116/1990 Sb. o nájmu a podnájmu nebytových prostor
- zákon č. 202/1990 Sb. o loteriích a jiných podobných hrách
- zákon č. 564/1990 Sb. o státní správě a samosprávě ve školství
- zákon č. 565/1990 Sb. o místních poplatcích
- zákon č. 576/1990 Sb. o pravidlech hospodaření s rozpočtovými prostředky
- zákon č. 125/1997 Sb. o odpadech
- zákon č. 455/1991 Sb. o živnostenském podnikání
- zákon č. 482/1991 Sb. o sociální potřebnosti
- zákon č. 553/1991 Sb. o obecní policii
- zákon č. 563/1991 Sb. o účetnictví
- zákon č. 570/1991 Sb. o živnostenských úřadech
- zákon č. 582/1991 Sb. o organizaci a provádění sociálního zabezpečení
- zákon č. 114/1992 Sb. o ochraně přírody a krajiny
- zákon č. 143/1992 Sb. o platu a odměně za pracovní pohotovost v rozpočtových a některých dalších organizacích a orgánech
- zákon č. 256/1992 Sb. o ochraně osobních údajů v informačních systémech
- zákon č. 337/1992 Sb. o správě daní a poplatků
- zákon č. 338/1992 Sb. o dani z nemovitostí
- zákon č. 368/1992 Sb. o správních poplatcích
- zákon č. 111/1994 Sb. o silniční dopravě
- zákon č. 199/1994 Sb. o zadávání veřejných zakázek
- vyhláška Ústředního úřadu pro věci národních výborů č. 97/1961 Sb. o názvech obcí, označování ulic a číslování domů
- nařízení vlády ČR č. 475/1990 Sb. kterým se určují pověřené obecní úřady
- nařízení vlády ČR č. 397/1992 Sb. kterým se stanoví podrobnější úprava vztahu Policie ČR k orgánům obcí a obecní policii
- vyhláška Ministerstva financí č. 176/1993 Sb. o nájemném z bytu a úhradě za plnění poskytovaná s užíváním bytu
- nařízení vlády ČR o odměnách členů zastupitelstev
- vyhláška MV č. 231/1996 Sb. kterou se stanoví paušální částka nákladů řízení o přestupcích
- zákon č. 41/1993 Sb. o ověřování shody opisů nebo kopie s listinou a o ověřování pravosti podpisu obecními úřady a o vydávání potvrzení orgány obcí a Okresními úřady

PŘÍLOHA Č. 5

LHŮTY PRO POSKYTOVÁNÍ INFORMACÍ

ROK	2000	2001	2002
Základní lhůta pro poskytnutí informace	30 dní	22 dní	15 dní
Lhůta ve smyslu § 14 odst.5 zákona			
písm.a) – vyhledání a sběr požadovaných informací v jiných úřadovnách, které jsou oddělené od úřadovny vyřizující žádost	50 dní	37 dní	25 dní
písm.b) – vyhledání a sběr objemného množství oddělených a odlišných informací požadovaných v jedné žádosti	50 dní	37 dní	25 dní
písm.c) – konzultace s jiným povinným subjektem, který má závažný zájem na rozhodnutí o žádosti, nebo mezi dvěma či více složkami povinného subjektu, které mají závažný zájem o předmětu žádosti	50 dní	37 dní	25 dní