

Zásady a pravidla pro poskytování podpor Města Týn nad Vltavou

Část I

Zásady poskytování podpor Města Týn nad Vltavou

Čl. 1

Úvod

- (1) Účelem podpor je pečovat v rámci možností města o všestranný rozvoj území a o uspokojení potřeb občanů Města Týn nad Vltavou (dále jen město) (zákon č. 128/2000 Sb., o obcích, § 2, odst. 2). Město tak činí zejména přidělováním finančních prostředků z rozpočtu města formou darů (§ 85 písm. b), dotací (§ 85, písm. c), a to buď formou řádných podpor nebo mimořádných podpor.
- (2) Řádné podpory jsou uvedeny v rozpočtu města na příslušný rok v celkovém objemu schváleném zastupitelstvem města. Řádné podpory jsou poskytovány formou grantu, příspěvku, záštity. Řádné podpory musí být vyčerpány nejpozději do 31.12. příslušného kalendářního roku.
- (3) Mimořádné podpory jsou financovány z části vlastních příjmů určených zastupitelstvem města při schvalování rozpočtu. Mimořádné podpory jsou poskytovány formou mimořádné pomoci.

Čl. 2

Vymezení pojmů

- (1) **Grantem** se rozumí finanční prostředky města poskytnuté jako dotace fyzické nebo právnické osobě (příjemce grantu), která byla vybrána určeným způsobem (výběr příjemce grantu), na úhradu části nákladů na realizaci projektu (grantový projekt), který byl předložen na základě zadání, které vypracovalo a určeným způsobem zveřejnilo město (vyhlášení grantu).
- (2) **Příspěvkem** se rozumí finanční prostředky města poskytnuté jako dotace fyzické nebo právnické osobě (příjemce příspěvku), která byla na základě předložené žádosti vybrána určeným způsobem (výběr příjemce příspěvku), na podporu činnosti nebo na úhradu části nákladů na realizaci projektu.
- (3) **Záštitou** představitel Města Týn nad Vltavou nad akcí se rozumí finanční prostředky města poskytnuté jako dotace fyzické nebo právnické osobě (příjemce záštity), kterými představitel Města Týn nad Vltavou podpoří (kromě společenské podpory) konání akce, nad níž převzal záštitu.

- (4) Mimořádnou pomocí se rozumí finanční prostředky města poskytnuté jako dotace, věcný nebo peněžitý dar nebo jako půjčka fyzické nebo právnické osobě (příjemce mimořádné pomoci) jako pomoc při řešení mimořádné situace nebo jako dar v případech, které nejsou řešeny předchozími odstavci (1) – (3). Jedná se také o věcné nebo peněžité dary významným osobám, partnerským obcím nebo na akce, které mají významný podíl na rozvoji, prezentaci nebo reprezentaci města.

Čl. 3

Příjemcem podpor, vymezených v části I článku 2 může být:

- (1) Občanské sdružení, humanitární organizace a jiná fyzická nebo právnická osoba se sídlem na území města, nebo které (výjimečně) nesídlí ve městě, avšak jejichž činnost se týká občanů města, působící v oblasti mládeže, tělovýchovy a sportu, sociálních služeb, podpory rodin, požární ochrany, kultury, vzdělávání a vědy, zdravotnictví, protidrogových aktivit, prevence kriminality a ochrany životního prostředí, s výjimkou právnických osob, jejichž zakladatelem nebo zřizovatelem je Česká republika a Město Týn nad Vltavou,
- (2) fyzická nebo právnická osoba v případě mimořádných pomoci.

Čl. 4

Zdroje podpor

- (1) Zdrojem finančních prostředků, vymezených v části I, článku 1 a 2, jsou vlastní prostředky města.
- (2) Zastupitelstvo města stanoví usnesením, které je součástí usnesení o rozpočtu města, celkovou částku určenou pro poskytnutí podpor.

Čl. 5

Tématické skupiny pro granty

- (1) Tématickými skupinami jsou v působnosti věcně příslušných odborů městského úřadu zejména:

Krizové řízení:

- a) Odstraňování následků živelných pohrom

Kultura, Informační středisko:

- a) Cestovní ruch
b) Kultura

Odbor hospodářské správy a školství:

- a) Fond rozvoje bydlení
b) Sport a tělovýchova
c) Vzdělávání
d) Zájmová činnost mládeže

Odbor sociálních věcí:

- a) Preventivní programy ve zdravotnictví
- b) Protidrogová prevence
- c) Sociální služby
- d) Zdravotnictví

Odbor životního prostředí:

- a) Ochrana volně žijících živočichů
- b) Ochrana životního prostředí

Odbor regionálního rozvoje

- a) Památkově chráněné objekty a předměty

Odbor dopravy

- a) Bezpečnost silničního provozu

Čl. 6

Zveřejnění vyhlašovaných podpor

Zveřejnění zásad a termínů pro podání žádostí o podporu probíhá na úřední desce města, na stránkách města na internetu (www.tny.cz) a popřípadě v měsíčníku „Vltavín“.

Část II

Pravidla pro poskytování podpor Města Týn nad Vltavou

Čl. 7

Granty

(1) Financování grantu.

Granty jsou financovány z celkových rozpočtovaných objemů, které jsou součástí schváleného rozpočtu.

(2) Vyhlášení grantu.

Grant vyhláší rada města. Návrh na vyhlášení grantu předkládá zastupitel, komise rady a tajemník městského úřadu (jeho prostřednictvím odbory městského úřadu). Návrh na vyhlášení grantu musí obsahovat :

- a) název grantu,
- b) zařazení grantového projektu do tematické skupiny,
- c) požadovaný cíl grantového projektu,
- d) maximální výše spolufinancování,
- e) termín vyhlášení grantu,
- f) termín uzávěrky příjmu grantových projektů,
- g) termín vyhlášení výsledků výběru příjemců grantů,
- h) stanovení konzultačního místa na městském úřadě.

Po schválení radou města jsou granty vyhlášeny zveřejněním na úřední desce města, na stránkách města na internetu (www.tnv.cz) a popřípadě v měsíčníku „Vltavín“.

(3) Žádost o grant.

Žádost o grant se předkládá na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení grantu Města Týn nad Vltavou“ (příloha č. 1) a musí obsahovat :

- a) Základní údaje o žadateli (jméno a příjmení nebo obchodní jméno, adresu, rodné číslo nebo IČO).
- b) právní formu žadatele (fyzická osoba nepodnikající, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, občanské sdružení, veřejně prospěšná společnost, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, příspěvková organizace atd.),
- c) zpracovaný projekt (cíl projektu, postup k dosažení cíle, zdůvodnění a přínos, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadované dotace a její položkový rozpis – výdaje investiční a neinvestiční),
- d) ověřenou kopii dokladu o existenci subjektu (IČO, výpis z obchodního rejstříku, doklad o registraci na ministerstvu vnitra atd.),
- e) výroční zprávu včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát,
- f) souhlas s podmínkami pro poskytování grantů – část II čl. 7 odst. (4), podepsaný žadatelem nebo jeho statutárním zástupcem,
- g) čestné prohlášení v souladu s částí II čl. 7 odst. (4) písm. d) a písm. j) těchto zásad a pravidel.

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude do grantového řízení zařazena. Žádosti lze podat osobně v podatelně městského úřadu nebo poštou na adresu :

Městský úřad Týn nad Vltavou
náměstí Míru 2
375 01 Týn nad Vltavou

Za žádost podanou v termínu uzávěrky se rozumí žádost, která je do data určeného při vyhlášení (včetně) zaevidována na podatelně městského úřadu.

(4) Podmínky pro poskytování grantů.

Na přiznání grantu není právní nárok.

- a) Grant je možné poskytnout na projekt připravovaný. Pokud je grant poskytnut na již započatý projekt, nemůže být vyšší než objem nevyčerpaných rozpočtových nákladů na celý projekt k datu podání žádosti o grant.
- b) Na projekt, který proběhl v minulosti a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být grant poskytnut.
- c) Příjemce grantu musí souhlasit se zveřejněním svého jména a příjmení nebo názvu, adresy a sídla obchodní firmy, věcného zaměření projektu a výše poskytnutého grantu.
- d) Čerpání grantových prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu, na který byly poskytnuty.
- e) Plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- f) Město může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit nepřijatelné výdaje – výdaje, které nelze z podpory hradit. Z podpory nelze hradit výdaje na odměny funkcionářů a na mzdy.
- g) Příjemce grantu musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí grantu, dokumentací projektu a uzavřenou smlouvou o poskytnutí grantu.
- h) Žadatelem o grant nesmí být právnická nebo fyzická osoba:

- na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení, nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
 - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,
 - která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného grantu,
 - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - která má splatný nedoplatek vůči městu.
- i) Město má právo prostřednictvím kontrolní skupiny městského úřadu vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce grantu.
- j) Při nesplnění jakékoli z výše uvedených podmínek b) až j) je město oprávněno požadovat vrácení části nebo celého grantu, a to včetně případného penále za porušení finanční kázně až do výše 1 promile za každý den takto neoprávněně použitých prostředků.
- k) Organizace nebo fyzická osoba, která získala finanční podporu, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě nebo jiným vhodným způsobem informaci o tom, že grantový projekt byl realizován s finanční účastí Města Týn nad Vltavou.

(5) Výběr příjemce grantu

Došlé žádosti o granty budou zpracovány na věcně příslušném odboru městského úřadu podle tematické skupiny grantových projektů.

Výběr žadatelů a posouzení jejich grantových projektů provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje rada města na návrh věcně příslušného odboru městského úřadu.

Součástí předloženého návrhu na jmenování komise jsou věcně příslušným odborem městského úřadu navržená hodnotící kritéria pro posouzení podaných žádostí o poskytnutí grantu. Rada města může jmenovat hodnotitelskou komisi pro každou tematickou skupinu grantových projektů. Hodnotitelská komise zvolí ze svých členů předsedu. Této komisi předloží uzavřenou databázi žadatelů spolu s žádostmi o granty věcně příslušný odbor městského úřadu. Zástupce žadatele může být pozván k projednání projektu. O hodnocení projektů bude sepsán protokol, který podepíší všichni členové komise, kteří se podíleli na hodnocení, a ten bude předložen radě města.

(6) Rada města rozhodne svým usnesením o příjemcích grantu do třiceti dnů od ukončení výběrového řízení.

(7) Pokud finanční podpory poskytnuté Městem Týn nad Vltavou převýší částku 50 tis. Kč v jednotlivých případech, musí poskytnutí finanční podpory schválit zastupitelstvo města.

(8) Vyhlášení výsledků.

Na základě usnesení rady, případně zastupitelstva, budou předkladatelé vybraných grantových projektů písemně informováni věcně příslušným odborem městského úřadu o přidělení grantu. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech vybraných žádostí o grant na úřední desce a na internetové stránce města.

(9) Způsob poskytnutí grantu.

V souladu s usnesením rady, případně zastupitelstva, dochází k definitivnímu uvolňování dotace na základě provedeného rozpočtového opatření, v mimořádných a naléhavých případech neprodleně po podepsání smlouvy oběma stranami, ve všech dalších případech jsou prostředky uvolňovány nejpozději do 15 dnů po podepsání smlouvy oběma stranami. Na základě splnění výše uvedené podmínky budou poskytovány finanční prostředky formou jednorázové dotace na účet fyzické nebo právnické osoby.

(10) Ukončení grantových projektů.

Doklady o použití finančních prostředků a krátkou věcnou zprávu je příjemce grantu povinen předložit na věcně příslušném odboru městského úřadu do 2 měsíců od ukončení akce, a to formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích, včetně kopií jednotlivých dokladů souvisejících s celkovou realizací projektu s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů spolu s vyplněným formulářem pro vyúčtování (viz. Příloha 4). V soupisu dokladů budou označeny ty, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem.

(11) Nakládání se zpracovanými žádostmi.

Nevyžádané a nevyzvednuté žádosti o poskytnutí grantu, u kterých nebyla poskytnuta finanční podpora, se po 1 roce od rozhodnutí rady, případně zastupitelstva, skartují. Žádosti o grant, které byly vybrány, se archivují po dobu 5ti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

Čl. 8 Příspěvky

(1) Financování příspěvku.

Příspěvky jsou financovány z celkových rozpočtovaných objemů, které jsou součástí schváleného rozpočtu.

(2) Zájemci se mají možnost ucházet se o příspěvek na základě zveřejnění výzvy, kterou učiní Město Týn nad Vltavou vždy 1 x ročně, a to po schválení rozpočtu města. O výzvě budou zájemci informováni na úřední desce města, na stránkách města na internetu (www.tnv.cz) a popřípadě v měsíčníku „Vltavín“. Výzva musí obsahovat :

- a) termín vyhlášení možnosti ucházet se o příspěvek,
- b) termín uzávěrky příjmu žádostí,
- c) termín vyhlášení výsledků výběru příjemců příspěvku (do 30ti dnů po výběru příjemce příspěvku),
- d) způsob a místo podání žádosti podle části II čl. 8 odstavce (3) těchto pravidel.

(3) Podání žádosti o příspěvek.

Žádost o příspěvek se předkládá na předepsaném formuláři „Žádost o přidělení příspěvku Města Týn nad Vltavou“ (příloha č. 2) a musí obsahovat :

- a) Základní údaje o žadateli (jméno a příjmení nebo obchodní jméno, adresu, rodné číslo nebo IČO),

- b) právní formu žadatele (fyzická osoba nepodnikající, fyzická osoba podnikající, právnická osoba, občanské sdružení, veřejně prospěšná společnost, akciová společnost, společnost s ručením omezeným, příspěvková organizace),
- c) zpracovaný projekt (cíl projektu, postup k dosažení cíle, zdůvodnění a přínos, harmonogram realizace, ekonomická rozvaha, výše požadované dotace a její položkový rozpis – výdaje investiční a neinvestiční),
- d) ověřenou kopii dokladu o existenci subjektu (IČO, výpis z obchodního rejstříku, doklad o registraci na ministerstvu vnitra atd.),
- e) výroční zprávu, včetně rozvahy a výkazu zisků a ztrát,
- f) souhlas s podmínkami pro poskytování příspěvků – část II čl. 8 odst. (4), podepsaný žadatelem nebo jeho statutárním zástupcem,
- g) čestné prohlášení v souladu s částí II článkem 8 odst. (4) písm. d) a písm. j) těchto zásad a pravidel.

Žádost, která nebude splňovat formální náležitosti, nebude do výběrového řízení zařazena. Žádosti lze podat osobně v podatelně městského úřadu nebo poštou na adresu:

Městský úřad Týn nad Vltavou
 náměstí Míru 2
 375 01 Týn nad Vltavou

Za žádost podanou v termínu uzávěrky se rozumí žádost, která je do data určeného při vyhlášení (včetně) zaevidována na podatelně městského úřadu.

(4) Podmínky pro poskytování příspěvků.

- a) Na přiznání příspěvku není právní nárok.
- b) Příspěvek je možné poskytnout na činnost nebo na projekt připravovaný nebo již započatý. Pokud je příspěvek poskytnut na již započatý projekt, nemůže být vyšší než objem nevyčerpaných rozpočtových nákladů na celý projekt k datu podání žádosti o příspěvek.
- c) Na projekt, který proběhl v minulosti a bylo ukončeno jeho financování, nemůže být příspěvek poskytnut.
- d) Příjemce příspěvku musí souhlasit se zveřejněním svého jména a příjmení nebo názvu, adresy a sídla obchodní firmy, věcného zaměření projektu a výše poskytnutého příspěvku.
- e) Čerpání poskytnutých prostředků je účelově vázáno jen na financování projektu nebo činnosti, na které byly poskytnuty.
- f) Plátcům DPH bude finanční podpora poskytnuta pouze na plnění bez DPH.
- g) Město může při vyhlášení nebo ve smlouvě stanovit výdaje, které nelze z podpory hradit. Z podpory nelze hradit výdaje na odměny funkcionářů, na mzdy a na investice.
- h) Příjemce příspěvku musí při jeho čerpání postupovat v souladu s platnými zákony a obecně závaznými právními předpisy. Realizaci projektu bude zajišťovat v souladu s doklady předloženými se žádostí o poskytnutí příspěvku, dokumentací projektu a uzavřenou smlouvou o poskytnutí příspěvku.
- i) Žadatelem o příspěvek nesmí být právnická nebo fyzická osoba :
 - na jejíž majetek byl prohlášen konkurz nebo proti které bylo zahájeno konkurzní nebo vyrovnací řízení nebo byl návrh na prohlášení konkurzu zamítnut pro nedostatek majetku úpadce nebo je v likvidaci,
 - která má v evidenci daní zachyceny daňové nedoplatky,
 - která byla pravomocně odsouzena pro trestný čin, jehož skutková podstata souvisí s předmětem podnikání uchazeče, nebo pro trestný čin hospodářský nebo trestný čin proti majetku,

- která byla v posledních třech letech disciplinárně potrestána podle zvláštních předpisů upravujících výkon odborné činnosti, pokud tato činnost souvisí s předmětem poskytovaného příspěvku,
 - která má splatný nedoplatek na pojistném a na penále na veřejné zdravotní pojištění nebo na pojistném a na penále na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti,
 - která má splatný nedoplatek vůči městu.
- j) Město má právo prostřednictvím kontrolní skupiny městského úřadu vykonávat průběžnou kontrolu nad finančním zajištěním, věcným plněním a čerpáním finančních prostředků u příjemce příspěvku.
- k) Při nesplnění jakékoli z výše uvedených podmínek b) až j) je město oprávněno požadovat vrácení části nebo celého příspěvku, a to včetně případného penále za porušení finanční kázně až do výše 1 promile za každý den takto neoprávněně použitých finančních prostředků.
- l) Organizace nebo fyzická osoba, která získala finanční podporu, uvede na propagačním materiálu nebo na viditelném místě nebo jiným vhodným způsobem informaci o tom, že projekt byl realizován s finanční účastí Města Týn nad Vltavou.

(5) Výběr příjemce příspěvku.

Výběr žadatelů a posouzení jejich projektů provede hodnotitelská komise, kterou jmenuje rada města na návrh městského úřadu. Součástí předloženého návrhu na jmenování komise jsou městským úřadem navržená hodnotící kritéria pro posouzení podaných žádostí o příspěvek. Hodnotitelská komise sestaví návrh výběru a ten předloží radě města ke schválení.

- (6) Rada města rozhodne svým usnesením o příjemcích příspěvků do třiceti dnů od ukončení výběrového řízení.
- (7) Pokud finanční podpory poskytnuté Městem Týn nad Vltavou převýší částku 50 tis. Kč v jednotlivých případech, musí poskytnutí příspěvku schválit zastupitelstvo města.

(8) Vyhlášení výsledků.

Na základě usnesení rady, případně zastupitelstva, budou předkladatelé vybraných projektů písemně informováni finančním odborem městského úřadu o přidělení finančního příspěvku. Městský úřad zveřejní seznam všech podaných a seznam všech vybraných žádostí o příspěvek na úřední desce a na internetové stránce města.

(9) Způsob poskytnutí příspěvku.

V souladu s usnesením rady, případně zastupitelstva města, dochází k definitivnímu uvolňování příspěvku na základě provedeného rozpočtového opatření, v mimořádných a naléhavých případech neprodleně po podepsání smlouvy oběma stranami, ve všech dalších případech jsou prostředky uvolňovány nejpozději do 15 dnů po podepsání smlouvy oběma stranami. Na základě splnění výše uvedené podmínky budou poskytovány finanční prostředky formou jednorázového příspěvku na účet fyzické nebo právnické osoby.

(10) Ukončení dotované činnosti.

Údaje o použití finančních prostředků a krátkou věcnou zprávu je příjemce příspěvku povinen předložit na věcně příslušném odboru městského úřadu do 28. února následujícího roku, a to formou soupisu dokladů o uskutečněných výdajích a příjmech

souvisejících s celkovou realizací dotované činnosti s uvedením výše částky a účelu platby jednotlivých dokladů spolu s vyplněným formulářem pro vyúčtování (viz. Příloha 4). V soupisu dokladů budou označeny ty, které byly hrazeny z finančních prostředků poskytnutých městem, přičemž příjemce předloží kopie těchto dokladů.

(11) Nakládání se zpracovanými žádostmi.

Nevyžádané a nevyzvednuté žádosti o poskytnutí příspěvku, u kterých nebyla poskytnuta finanční podpora, se po 1 roce od rozhodnutí rady, případně zastupitelstva, skartují. Žádosti o příspěvek, které byly vybrány, se archivují po dobu 5ti let počínajících koncem účetního období, kterého se týkají.

Čl. 9

Záštita představitele Města Týn nad Vltavou

- (1) Představitelem Města Týn nad Vltavou se pro účely těchto pravidel rozumí starosta. O poskytnutí záštity na podporu jednotlivé akce rozhodne rada, případně zastupitelstvo.

Čl. 10

Mimořádná pomoc

- (1) Důvodem poskytnutí mimořádné pomoci je situace, do které se příjemce dostane ne vlastní vinou a nelze ji plně vyřešit jiným způsobem (např. živelné pohromy, těžké životní situace občanů způsobené jinými katastrofickými událostmi apod.)
- (2) Mimořádnou pomoc lze poskytnout pouze jednorázově při každém jednotlivém důvodu a její maximální výše může činit 40 tis. Kč. O mimořádnou pomoc lze žádat kdykoliv v průběhu celého kalendářního roku. Na poskytnutí mimořádné pomoci není právní nárok.
- (3) Rada, případně zastupitelstvo, může rozhodnout o poskytnutí věcného nebo peněžitého daru významným osobám, partnerským obcím nebo na akce, které mají významný podíl na rozvoji, prezentaci nebo reprezentaci města.

Č. 11

Závěrečné ustanovení

- (1) Pokud příjemce podpory poruší podmínky pro poskytování podpor stanovené těmito „Zásadami“, budou jeho následné žádosti o poskytnutí dalších podpor automaticky vyřazovány.
- (2) Příspěvky poskytnuté v roce 2007 před účinností těchto Zásad a pravidel pro poskytování podpor Města Týn nad Vltavou budou vyúčtovány podle těchto „Zásad“.
- (3) Součástí Zásad a pravidel pro poskytování podpor Města Týn nad Vltavou je příloha č. 1a/b (Žádost o přidělení grantu/příspěvku Města Týn nad Vltavou), příloha č. 2a/b (Údaje o projektu), příloha č. 3 a/b (Souhlas s podmínkami), příloha č. 4 a/b (Čestné prohlášení) a příloha č. 5 a/b (Vyúčtování poskytnuté podpory od Města Týn nad Vltavou – položkový rozpis).

- (4) Zásady a pravidla pro poskytování podpor Města Týn nad Vltavou byly schváleny usnesením zastupitelstva Města Týn nad Vltavou č. 65/07 dne 31.5.2007, jsou platné dnem schválení a nabývají účinnosti 1.6.2007.

Mgr. Karel Hájek
starosta města

Pavel Tomší
místostarosta